

暫定認定の移行申請の手引き

(20190520 版)

移行申請について、1年間の猶予期間を設置します。

暫定認定から本認定への移行を希望される方は、2019年4月1日～5月31日または2020年4月1日～5月31日の期間に移行申請を行ってください。2021年度より暫定期間の特別措置は終了しますので、今後の移行申請の受付の延期はございません。

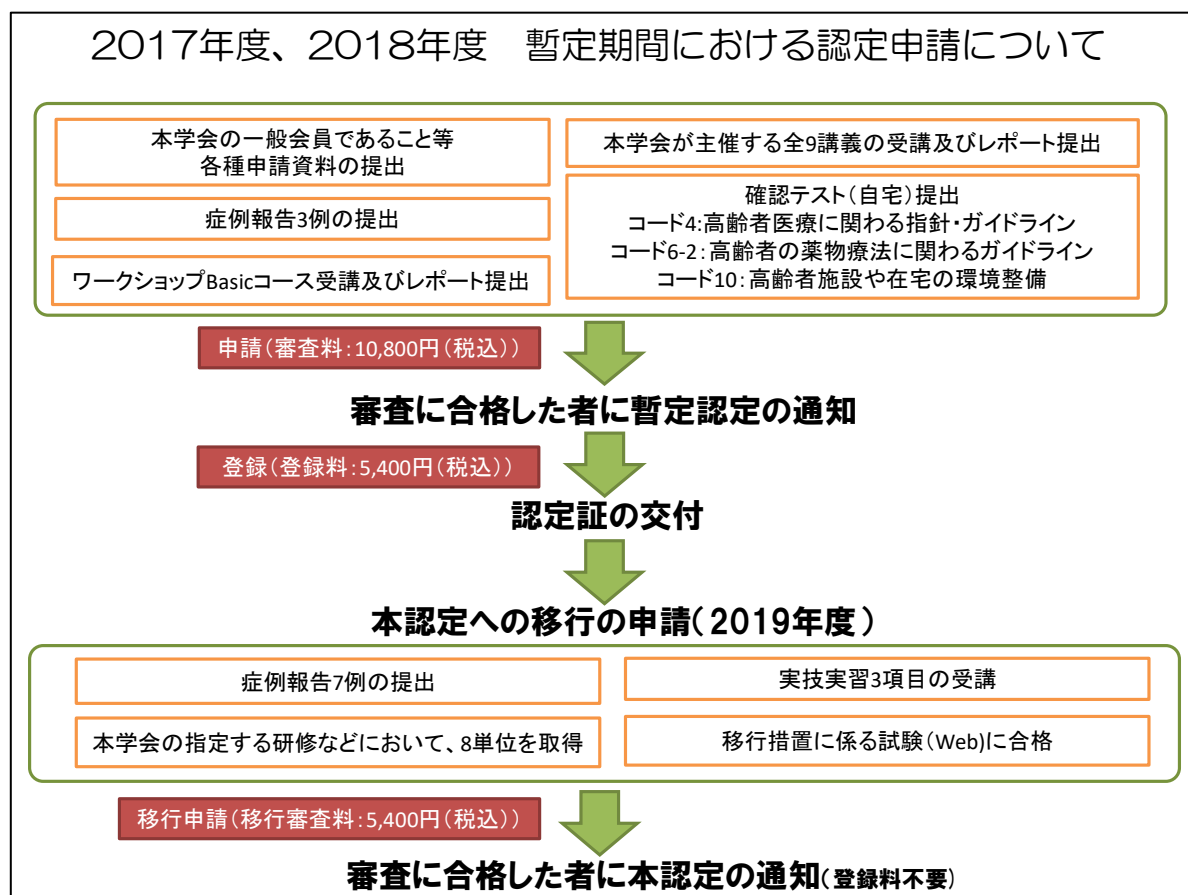
下記にご注意ください。

- 2019年度に移行申請を完了された方は、症例審査等が不合格になった場合、再度、2020年度に移行申請をしていただくことが可能です。
- 2020年度の移行申請においては、症例審査等が不合格になった場合、以後の移行申請受付はございません。改めて本認定制度での認定申請を行ってください。
- 2019年度に移行申請の審査に合格しなかった方は、2019年10月1日から2020年9月30日までの期間は認定薬剤師であることを名乗ることはできません。

目次

第1章 暫定認定からの移行申請の手順

第2章 申請画面の操作手順



第1章 暫定認定からの移行申請の手順

(1) 移行申請の手順

申請受付期間に、事務局から発行された ID・パスワードを用い、日本老年薬学会ホームページ内の「会員専用」ページに入り、「資格認定申請」の画面から手続きを行ってください。

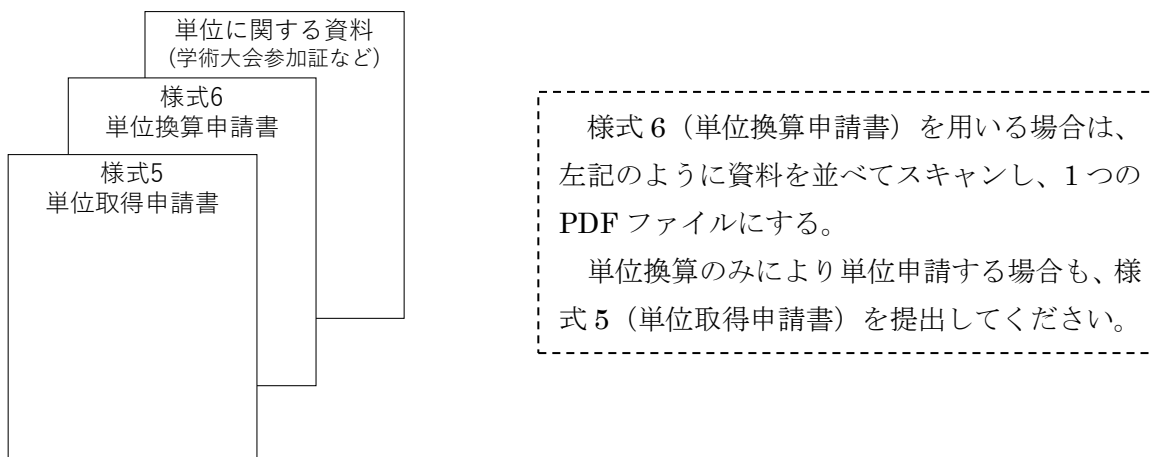
web 画面上の「資格認定申請」画面内で、(1) 症例 7 症例の入力、(2) 8 単位取得に関する申請書提出、(3) 実技実習等 3 項目の受講に関する申請書提出、(4) 移行審査料の受領証の提出 (5) 確認テストへの解答、を行うことができます。

- 提出されたファイルデータの内容をこちらで確認できない場合には、再度提出をお願いしますので、提出書類の原本は認定審査が終了するまで必ず保管してください。
- Web 画面上からアップロードする書類等のファイルをパソコンに保存する際のファイル名は、特に指定はありません。
- 申請受付期間内であれば、入力内容の修正、一度アップロードした書類等の再アップロードが可能です。申請受付期間後の修正等はできません。
- **注意：2 及び 3 は、2016 年 1 月 (学会設立) ～2020 年 5 月 31 日までの受講分が有効となります。**
- web 画面上での操作、アップロードの手順については第 2 章をご参照ください。

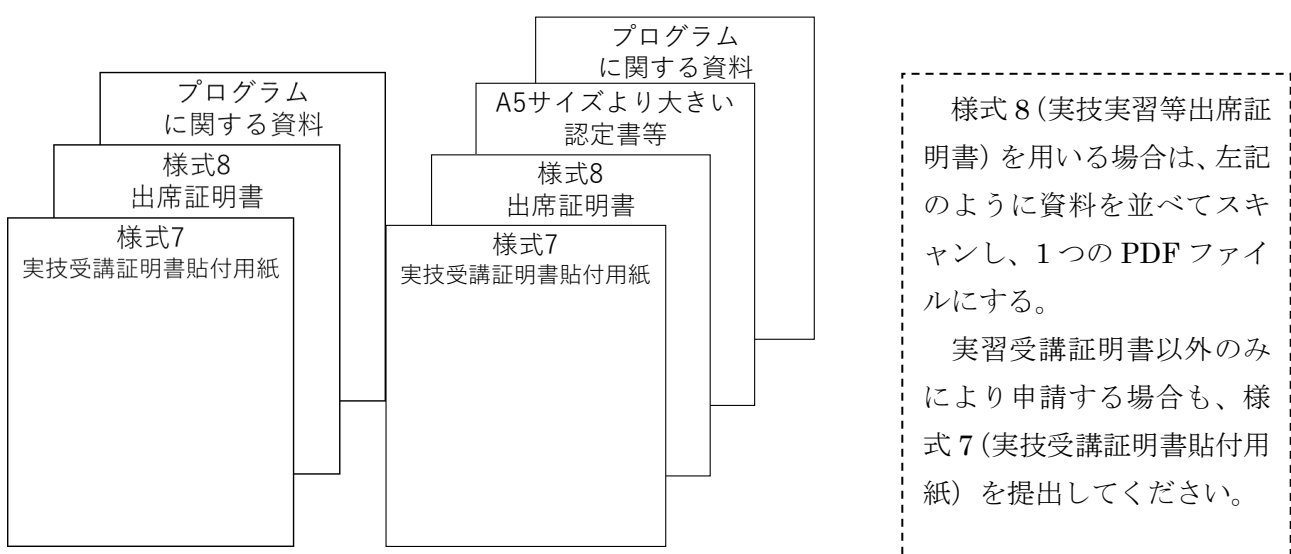
申請要件		手続き
1	症例の報告 (7 症例)	業務を通じて高齢者の薬物療法の有効性または安全性に直接寄与した症例 (「症例の手引き」を参照) 7 例を web 画面に入力してください。各項目には文字数制限がありますが、Web 画面の症例報告入力フォーム上では、入力した文字数は表示されません。一度、word や excel 上にて作成し、文字数が制限内であることを確認した後に、入力フォームに文字を貼り付けてください。
2	8 単位取得に関する申請書提出	様式 5 (単位取得申請書) に老年薬学会の単位シールを貼付し、PDF もしくは JPEG をアップロード。 単位シールが発行されないものについては、様式 6 (単位換算申請書) も申請してください。なお、単位換算のみにより単位申請する場合も、様式 5 (単位取得申請書) を提出してください。これらを 1 つの PDF ファイルにしてアップロードしてください (※2 参照)。
3	実技実習等 3 項目の受講に関する申請書提出	様式 7 (実技受講証明書貼付用紙) に実習受講証明書を貼付し、PDF もしくは JPEG をアップロード。 実習受講証明書以外で、単位シールが発行されないものについては、様式 8 (実技実習等出席証明書) または様式 9 (実務実習証明書) を提出してください。なお、実習受講証明書以外のみにより申請する場合も、様式 7 (実技受講証明書貼付用紙) を提出してください。これらを 1 つの PDF ファイルにしてアップロードしてください (※3 参照)。

4	移行審査料の受領証の提出	<p>移行審査料 5,400 円を下記にお振込いただき、「振替払込請求書兼受領証」の PDF もしくは JPEG をアップロード。</p> <p>1) 郵便振替 番号 00110-7-487060 名義 一般社団法人日本老年薬学会(いっばんしゃだんほうじん にほんろうねんやくがっかい)</p> <p>2) ゆうちょ銀行 (ネットバンキングの場合) 店番 〇一九 当座 番号 0487060</p>
5	確認テスト (※5 参照)	<p>申請画面内の 3 種類の確認テストの「解答」をクリックし、問題に解答してください。各確認テストの正答率が 8 割以上で合格となります。2 回まで解答することができます。</p>

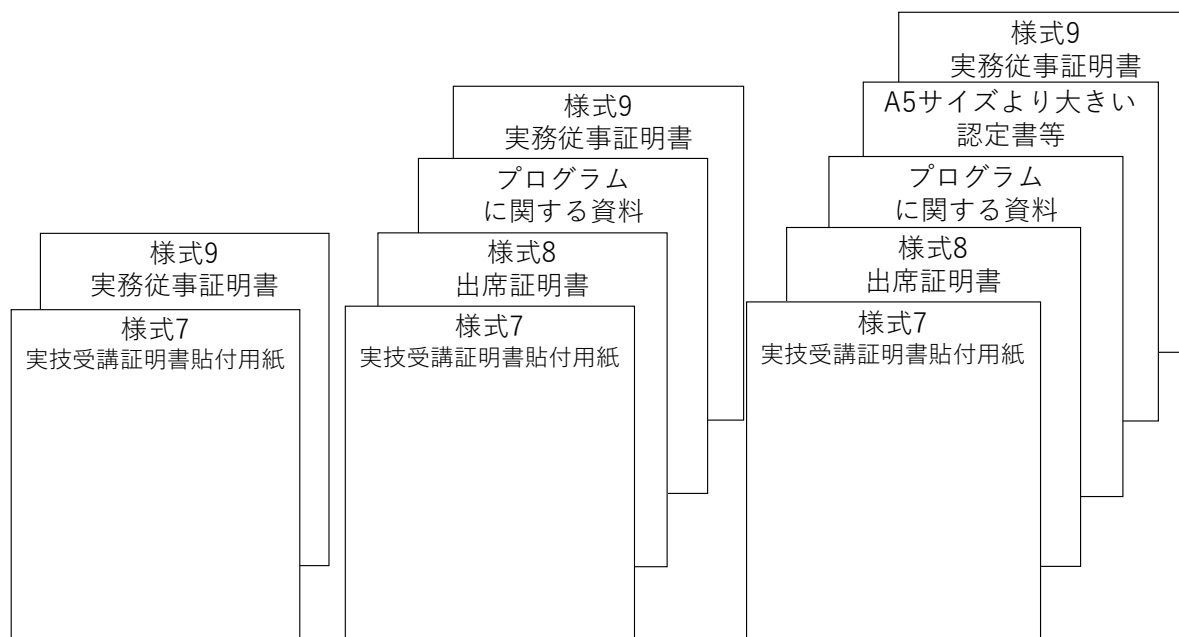
※2：様式 6（単位換算申請書）を用いる場合の PDF ファイル作成の方法



※3-1：様式 8（実技実習等出席証明書）を用いる場合の PDF ファイル作成の方法



※3-2：様式9（実務実習証明書）を用いる場合のPDFファイル作成の方法



様式9（実技実習等出席証明書）を用いる場合は、上記のように資料を並べてスキャンし、1つのPDFファイルにする。

実習受講証明書以外のみにより申請する場合も、様式7（実技受講証明書貼付用紙）を提出してください。

※5：確認テストの出題範囲

「高齢者医療に関わる指針・ガイドライン（カリキュラムコード4）」、「高齢者の薬物治療に関わるガイドライン（カリキュラムコード6）」、「高齢者施設や在宅の環境整備（カリキュラムコード10）」の3分野となります。

高齢者医療に関わる指針・ガイドライン	日本老年医学会による「高齢者ケアの意思決定プロセスに関するガイドライン 人工的水分・栄養補給の導入を中心として」10問
	「高齢者の終末期の医療およびケア」に関する日本老年医学会の「立場表明2012」10問
	「高齢者に対する適切な医療提供の指針」10問
高齢者の薬物治療に関わるガイドライン	日本老年医学会による「高齢者の安全な薬物療法ガイドライン2015」（web上からダウンロード可能なのは一部のみです。メジカルビュー社から出版されている書籍をご購入ください）
	総論Ⅰ～Ⅲ 15問
	領域別指針 35問 1) 精神疾患、神経疾患 6問 2) 呼吸器疾患、循環器疾患、高血圧、腎疾患、消化器系疾患 10問 3) 糖尿病、脂質異常症、泌尿器疾患、筋骨格疾患 8問 4) 漢方薬、在宅医療、介護施設の医療 6問 5) 薬剤師の役割 5問

高齢者施設や在宅の環境整備	平成 24 年度厚生労働省老人保健事業推進費等補助金（老人保健健康増進等事業分）介護施設の重度化に対応したケアのあり方に関する研究事業による「高齢者介護施設における感染対策マニュアル（平成 25 年 3 月）」（web 上からダウンロード可能） 20 問
---------------	---

（2）認定審査の結果

秋頃（9/1（予定））に審査合否についてお知らせ致します。

第2章 認定申請画面の操作手順

● 認定申請画面へのログイン

1. 日本老年薬学会ホームページの画面上部右側にある「会員専用」をクリックしてください。



2. 会員限定ページログインが表示されますので、事務局より発行されたログイン ID とパスワードを入力し、ログインしてください。



3. 画面向かって左側の一番下にある「資格認定申請」をクリックしてください。



4. 「申請」のボタンをクリックしてください。「申請」は申請受付期間のみ表示されます。

一般社団法人 日本老年薬学会

会員メニュー

会員メニュー

お知らせ

登録情報閲覧

登録情報変更

請求入金情報閲覧

退会手続き

資格認定閲覧

資格認定申請

資格認定申請

資格認定名	申請受付年度	申請受付期間
申請 認定薬剤師	2017	2017/01/24~2017/02/20

5. 申請項目のページが開き、ここで、(1) 各種申請書の提出、(2) 7症例の入力、(3) 確認テスト (3種類) への解答、を行うことができます。

● 申請に必要な書類の pdf ファイルの作成

1. 申請書類は、老年薬学ホームページの「認定薬剤師制度」の中の、「認定申請書類、手引き等 (暫定認定から本認定への移行)」にてダウンロードすることができます。また、申請画面内からもダウンロード可能です。
2. 自筆以外の箇所は、word で入力でも、印刷したものに手書きいただいてもどちらでもかまいません。
3. ご自宅等にスキャナーがない場合には、コンビニに設置されているマルチコピー機にて PDF ファイルを作成することが可能です。USB メモリーをコンビニに持参し、マルチコピー機のスキャンサービス (1回 30円) で、お手持ちの書類の PDF ファイル版を USB に保存することができます。
4. 申請する書類の pdf ファイルの名前に指定はありません。
5. 「8単位取得に関する申請書提出」、「実技実習等 3 項目の受講に関する申請書提出」、「移行審査料の受領証の提出」毎に pdf ファイルを作成してください。

● 申請に必要な書類のアップロードの手順

1. 申請する書類の pdf ファイルの名前に指定はありません。
2. 申請画面の「参照…」をクリックし、保存した pdf を選択。

申請項目

様式1: 認定申請書

テンプレートファイル: 様式1 (申請書) 161227.docx (19 KB)

未 アップロードファイル 参照...

※アップロードできるファイルはJPEGまたはPDFファイルのみです

アップロード状況: 未

3. アップロード状況の右側に下記のように先ほど選択したファイル名が表示され、左側に「済」の文字が表示されていれば、問題なくアップロードできています。

申請項目	
様式1：認定申請書	
テンプレートファイル：様式1（申請書）161227.docx（19 KB）	
済	アップロードファイル <input type="text"/> 参照...
※アップロードできるファイルはJPEGまたはPDFファイルのみです	
アップロード状況：様式1（申請書）161227.pdf（171 KB） 2017.03.25 00:42	

4. 誤ったものをアップロードしてしまった場合には、再度、「参照...」をクリックし、正しいファイルを選択し直すことで、新たなファイルがアップロードされ、置き換わります。

● 症例の入力

1. [症例報告（必要登録数：7）]の箇所にある「詳細」をクリックしてください。

症例報告（必要登録数：7）
未
状況：未登録
コード4 高齢者医療に関わる

2. 「症例報告新規登録」をクリックしてください。

資格認定申請
症例報告（必要登録数：7）

戻る

3. 入力画面が表示されますので、こちらに入力をしてください。各項目には文字数制限がありますが、症例報告入力フォーム上では、入力した文字数が表示されません。一度、word 等にて作成し、文字数が制限内であることを確認した後に、入力フォームに文字を貼り付けてください。

資格認定申請
症例報告入力フォーム
※項目は全て必須入力です。

症例*
年齢* 歳
性別* 男性 女性 不明
患者病歴*
現病歴（病名）*
介入時考慮した検査値*
その他の介入時検査所見*
薬の管理者*
生活状況*
服用できない薬剤*
薬剤有害事象* 無 有
薬の管理方法*
介入時の投薬状況*

4. 下部にある「一時保存」をクリックすることで入力中でも入力内容を保存することができます。

A screenshot of a web form interface. The form has two main input areas. The top area is labeled '多職種などとの連携内容*' and the bottom area is labeled '介入結果および考察*'. Below the input areas, there are three buttons: '戻る' (Back) on the left, '登録確認画面へ' (Go to registration confirmation screen) in the middle, and '一時保存' (Save temporarily) on the right. The '一時保存' button is circled in red. At the bottom of the page, there is a footer that reads 'Powered By SMMS Copyright(c) TOKYO COMPUTER SYSTEM CO.,LTD.All Rights Reserved.'

5. 全ての項目について入力が完了したら、「登録確認画面へ」をクリックしてください。

A screenshot of the same web form interface as in the previous image. The '登録確認画面へ' button is circled in red. The footer text remains the same: 'Powered By SMMS Copyright(c) TOKYO COMPUTER SYSTEM CO.,LTD.All Rights Reserved.'

6. 入力漏れや、文字数が上限より多い場合には、画面の下部に赤字でエラー内容が表示されます。

A screenshot of the web form interface showing error messages. The error messages are displayed in red text below the input areas. The messages are: '患者背景 は 150 文字以内で入力してください。' and '介入時考慮した検査値 は必須入力です。'. The '登録確認画面へ' and '一時保存' buttons are visible above the error messages. The footer text is 'Powered By SMMS Copyright(c) TOKYO COMPUTER SYSTEM CO.,LTD.'

7. 過不足なく項目を埋めた後に、「登録確認画面へ」をクリックしてください。[症例報告確認]画面が表示されますので、「登録」をクリックしてください。また、「登録」をクリックした後も、登録内容の修正は可能です。

資格認定申請	
症例報告確認	
症例	〇〇〇〇〇
年齢	12歳
性別	男性
患者背景	〇〇〇〇〇
現病歴(病名)	〇〇〇〇〇
介入時考慮した検査値	〇〇〇〇〇
その他の介入時検査所見	〇〇〇〇〇
薬の管理者	〇〇〇〇〇
生活状況	〇〇〇〇〇
服用できない剤形	〇〇〇〇〇
薬剤有害事象	無
薬の管理方法	〇〇〇〇〇
介入時の投薬状況	〇〇〇〇〇
介入終了時の投薬状況	〇〇〇〇〇
服薬アドヒアランス(介入時)	極めて不良
服薬アドヒアランス(介入終了時)	極めて不良
プロブレムリスト	〇〇〇〇〇
服薬支援・管理・処方介入など具体的内容	〇〇〇〇〇
多職種などとの連携内容	〇〇〇〇〇
介入結果および考察	〇〇〇〇〇

登録

戻る

Powered By SMMS Copyright(c) TOKYO COMPUTER SYSTEM C

8. 下記が、一つの症例の登録が完了した画面です。手順2からの操作を繰り返し、7症例登録してください。「戻る」をクリックすると、[申請項目]のページに戻ります。

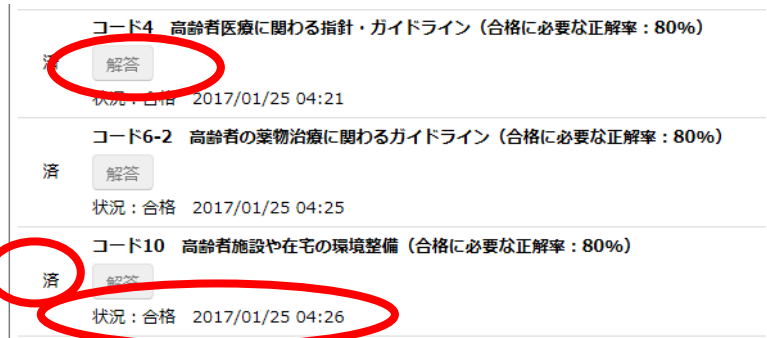
会員メニュー	資格認定申請
お知らせ	症例報告(必要登録数:7)
登録情報閲覧	症例報告新規登録
登録情報変更	
請求入金情報閲覧	
退会手続き	編集 印刷 削除 〇〇〇〇〇 2017/01/26 01:11 済
資格認定閲覧	
資格認定申請	戻る

9. 7症例の登録が完了すると、[申請項目]のページに「済」が表示されます。

資格認定申請	
症例報告(必要登録数:7)	
済	詳細
状況:7件登録済み 2017/01/26 01:18	

● 確認テストへの解答

1. 「解答」をクリックし、すると問題が表示されます。1問1答の○Xを選択する方式です。
2. 2回まで解答できます。
3. 正答率が80%以上であると、「済」と状況の箇所に「合格」が表示されます。



● 申請の完了

1. 全ての書類の提出、症例7症例の入力、3種類の確認テストに合格した後に、申請項目の画面の下部にある「申請」をクリックできるようになります。「申請」をクリックしてください。



2. 必ず、申請状況が「申請済み」になっているか確認してください。



3. 申請受付期間内であれば、申請状況が「申請済み」となっても、書類等の再アップロード、症例の修正は可能です。