

指導薬剤師更新申請の手引き

第 2 版 (20250327)

1. 申請の手順

更新申請受付期間に、事務局から発行された ID・パスワードを用い、日本老年薬学会ホームページ内の「会員専用」ページに入り、「資格認定申請」の Web 画面から手続きを行ってください。

2. 提出書類・手続き

1	老年薬学指導薬剤師更新申請書	指導更新様式 a (更新申請書) ダウンロードし、必要事項を記載の上、PDF または JPEG にてアップロードしてください
2	老年薬学分野に関する業績一覧 ※更新要件：①, ②, ③のいずれか <u>1つ以上</u> が必要となります。	指導更新様式 b, c, d をダウンロードし、必要事項を記載の上、以下の必要書類もあわせて PDF または JPEG にてアップロードしてください。該当がないものについても、各指導更新様式に「該当なし」と記載してアップロードください。 ①指導更新様式 b (本学会での発表) ・ <u>本学会が主催する学術大会での学会発表 1 回以上 (本学会が主催する学術大会におけるシンポジウム等での講演及び本学会が主催する公開シンポジウム等の講演も含む)</u> ・ 発表者欄には、全発表者の氏名を抄録・要旨集に掲載された順に記載し、申請者の氏名の前に○ (マル) を付してください。 ・ 抄録・要旨集の該当部分の写しおよび開催日時がわかるページの写しに発表番号を付記して提出してください。 ・ 10 本まで提示できますので、厳選して提出してください ・ 必要書類を並べて 1 つの PDF または JPEG ファイルにしてください。 ②指導更新様式 c (論文発表) ・ <u>査読制のある国際的あるいは全国的学会誌・学術雑誌に掲載された老年薬学領域の論文を 1 報以上 (筆頭以外も含む)</u> ・ 著者名欄には、全著者の氏名を論文の掲載順に記載し、申請者の氏名の前に○ (マル) を付してください。 (つづき)

		<ul style="list-style-type: none"> 論文の写し（論文の全容が記載されているもの）を提出してください 未発刊の場合には、掲載決定通知の写し及び採択原稿（掲載用原稿）を添付してください 5 報まで提示できますので、厳選して提出してください。 必要書類を並べて 1 つの PDF または JPEG ファイルにしてください。 <p>③指導更新様式 d（本学会における業績）</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>老年薬学認定薬剤師確認テスト作成、老年薬学雑誌の論文査読、老年薬学認定薬剤師の症例審査など</u> 各業績について、実施日時等も含めて箇条書きにて詳細を記載してください。 関わる事項（依頼書など）のファイルの添付は必要ありません。
3	認定審査料	<ul style="list-style-type: none"> 審査料 5,000 円（税別）は申請後申請完了後、クレジットにてお支払いいただくか、事務局にお問い合わせの上、お振込をお願いします。

- 提出されたファイルデータの内容をこちらで確認できない場合には、再度提出をお願いしますので、提出書類の原本は審査が終了するまで必ず保管してください。
- Web 画面上からアップロードする書類等のファイルをパソコンに保存する際のファイル名は、特に指定はありません。
- 申請受付期間内であれば、入力内容の修正、一度アップロードした書類等の再アップロードが可能です。申請受付期間後の修正等はできません。

3. 更新審査の結果

- 9 月上旬（予定）にマイページにて、審査結果を開示いたします。
- 審査結果の開示について、E-mail で連絡いたしますので、予め当学会からの送信メールを受信できるよう、学会の登録情報を常に最新に更新していただくとともに、迷惑メール等に分類されないようメールソフトを設定してください。
- 通知後 30 日以内に登録料 11,000 円（税込）をお支払い。

4. 本申請に係るお問い合わせについて

本申請に係るご質問は、学会ホームページ「お問い合わせ」よりメールでのみ受付いたします。ご質問は、事務局から老年薬学指導・認定薬剤師制度委員会へ転送され、回答いたします。回答にはお時間を

いただく場合もございますので、ご不明点がある場合は早めにメールにてご質問ください。特に、申請締め切り間際には質問が集中することが予想されますので、余裕をもってご質問ください。